



Guía para la elaboración de citas y referencias bibliográficas

Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación

Tabla de contenido

Introducción	3
Diferencias entre APA 6ª edición y APA 7ª edición	4
Importancia de la correcta citación y su relación con la integridad académica	5
Citas bibliográficas.....	6
Citas Directas o Textuales.....	7
Citas Indirectas o Parfraseo	11
Referencias bibliográficas.....	12
Ejemplos de referencias bibliográficas según norma APA 7	13

Introducción

La elaboración adecuada de referencias bibliográficas desempeña un papel fundamental al respaldar argumentos y conferir credibilidad a los trabajos académicos y profesionales. En este sentido, el estilo APA 7 (American Psychological Association) ha emergido como un estándar ampliamente reconocido para citar fuentes de manera clara y coherente. Su adopción posibilita que los lectores tracen y verifiquen la información presentada en una diversidad de contextos laborales y académicos. La correcta aplicación de las pautas de APA 7 no solo refleja un compromiso con la integridad académica, sino que también facilita la transmisión eficaz y precisa de las ideas.

Bajo este contexto, la presente guía ha sido elaborada con el propósito de proporcionar una comprensión sólida y directa sobre la creación de referencias bibliográficas siguiendo las directrices de APA 7. A través de la exploración detallada de esta guía, los usuarios accederán a la información esencial para estructurar referencias bibliográficas de manera correcta y uniforme, asegurando que los trabajos citados sean adecuadamente reconocidos y permitiendo a los lectores verificar la autenticidad y procedencia de la información presentada en los trabajos académicos y profesionales.

Diferencias entre APA 6ª edición y APA 7ª edición

	6ª EDICION	7ª EDICIÓN
Tamaño y tipo de fuente	Times New Roman de 12 puntos	Se acepta una variedad de fuentes Calibri 11 pt; Arial 11 pt. Lucinda Sans Unicode 10 pt Times New Roman 12 pt Georgia 11 pt. Computer modern 10 pt.
Uso de “et al.”	Se usa con la primera cita si había seis o más autores Utilizado con la segunda cita de un trabajo con tres a cinco autores.	Usar et al. en todas las citas de un trabajo con tres o más autores, siempre que no haya ambigüedad con respecto a la fuente
Número de autores a incluir en la lista de referencias	Incluía los apellidos e iniciales de hasta 7 autores incluidos; para 8 o más autores, incluya los primeros seis autores, inserte puntos suspensivos y agregue el nombre del autor final.	Incluir apellidos e iniciales de hasta 20 autores inclusive; para 21 o más autores, incluir los primeros 19 autores ', insertar una elipsis (pero sin la “y”) y el nombre del autor final
Ubicación geográfica de la Editorial	Se incluye	No se incluye
Redes Sociales	Solo se permite la citación de blogs	Permite la citación de variedad de fuentes en redes sociales.
Termino: Recuperado de	Apellido, A.A. (Año). Título del libro [versión de e-book]. Recuperado de URL	Apellido, A.A. (Año). Título del libro. Editorial. URL

Importancia de la correcta citación y su relación con la integridad académica

La correcta citación es fundamental en el ámbito académico, son variadas las razones que están estrechamente relacionadas con la integridad académica. Algunas de ellas son:

Atribución de fuentes

La citación precisa permite atribuir correctamente las ideas, información y trabajos de otros autores a sus respectivos dueños intelectuales. Esto asegura que los autores reciban el crédito adecuado por sus contribuciones y evita el plagio, que es un grave problema de integridad académica.

Transparencia y verificabilidad

Al citar fuentes, los lectores pueden rastrear y verificar la información presentada en un trabajo académico hasta su origen. Esto fomenta la transparencia y la confianza en el trabajo académico al permitir que otros investigadores y lectores comprueben la exactitud de las afirmaciones y conclusiones.

Contexto y fundamento

Citando fuentes, los autores pueden demostrar que han realizado una investigación exhaustiva y que están construyendo sus argumentos sobre una base sólida de conocimiento existente. Esto agrega contexto y fundamento a su trabajo, permitiendo que sus ideas se sitúen en el contexto más amplio de la literatura académica.

Evitar el plagio

La falta de citación adecuada puede conducir al plagio, que es el uso no autorizado de las ideas o palabras de otros sin dar crédito adecuado. El plagio socava la integridad académica al robar el mérito de la originalidad y puede tener consecuencias graves en términos de reputación personal y profesional.

Fomentar la ética académica

La citación precisa y adecuada es un componente clave de la ética académica. Demuestra el respeto por el trabajo y las contribuciones de otros autores, y también refleja la honestidad intelectual del autor que reconoce conscientemente la influencia de otras fuentes en su propio trabajo.

Citas bibliográficas

El estilo APA utiliza la forma autor-fecha para incluir una cita bibliográfica en el documento. Por cada cita, deberá incluirse una referencia en la bibliografía. Para una adecuada utilización de las citas, se recomienda utilizar preferentemente fuentes primarias y privilegiar el parafraseo por sobre la cita textual.

Al momento de cita, se debe considerar:

- ✓ Opte por citar directamente cuando el parafraseo pueda modificar el significado original.
- ✓ Señale los fragmentos relevantes que desee destacar.
- ✓ Al citar textualmente, coloque el fragmento entre comillas o presente como un bloque aparte. Atribuya crédito al autor y añada el número de página entre paréntesis al final de la cita.
- ✓ Si no se dispone de numeración de páginas, utilice el número del párrafo e incluya la referencia completa en la lista de referencias.
- ✓ Al mencionar a tres autores o más, emplee "et al." después de la primera mención.
- ✓ Considerar al momento de citar, que existen dos tipos de citas: narrativas y parentéticas.

Cita narrativa	Cita parentética
Cita basada en el autor. El autor se incorpora al inicio del texto como parte de la oración.	Cita basada en el texto. Se resalta la idea, y los datos del autor se incorporan al final del texto.
En el mismo sentido, John Kendrick Bangs (1922) afirmó: “Si yo fuera un doctor, haría que los libros formen parte del material médico, y prescribirlos a mis pacientes según sus necesidades”	la biblioterapia es un recurso terapéutico y multidisciplinar, que en contexto hospitalario puede “ayudar a que los pacientes y sus acompañantes puedan conocer y aceptar su condición, para así afrontarla y tener una actitud diferente con respecto a ella” (Morandi, 2008, p.3).

Citas Directas o Textuales

Una cita directa es una forma de incorporar exactamente las palabras de otro autor dentro de otro trabajo, manteniendo la integridad y la precisión de la expresión original. En una cita directa, se reproduce textualmente el pasaje exacto que se desea utilizar, colocándolo entre comillas o en formato de bloque, dependiendo de la longitud de la cita.

Cuando se incluye una cita directa en un trabajo, es importante citar correctamente la fuente original, proporcionando el nombre del autor, el año de publicación y el número de página donde se encuentra la cita. Esto permite a tus lectores verificar la autenticidad de la información y acceder al material original si lo desean.

En caso de material no numerado, anote el número del párrafo e incluya la referencia completa en la lista de referencia. Para citar a tres autores o más, se usa et al. desde la primera vez que se citan.

Las citas directas deben utilizarse con moderación y solo cuando sea necesario para respaldar argumentos o presentar información que no se pueda parafrasear de manera efectiva.

1. Citas de más de 40 palabras (o en bloque)

Las citas largas se escriben en un párrafo aparte, con sangría de 1.27 cm aplicada al margen izquierdo, sin comillas, sin cursiva y mismo tamaño de letra. Los datos de las fuentes van entre paréntesis después del signo de punto final.

Ejemplo cita en bloque narrativa

Según Walton (1956), el éxito que tuvo este programa se reflejó en un informe emitido por la Sección de Bibliotecas de la ALA, en el cual se describió así:

algunos... tenemos recuerdos personales del enorme valor terapéutico de las bibliotecas de pacientes que milagrosamente aparecieron de la noche a la mañana en los hospitales militares de la Primera Guerra Mundial... muchos de estos grupos de hombres heterogéneos aguantaban sus dolores de una manera más fácil gracias a la lectura que tanto les divertía o les alentaba de un modo inexplicable. Quizá, por primera vez desde los tiempos de Tebas se

comprendió a gran escala el hecho de que los libros podían ser la medicina para el alma, y, por lo tanto, para el cuerpo. (p. 586)

Ejemplo cita en bloque parentética

La diversidad lingüística se explica de la siguiente forma:

La diversidad lingüística es un fenómeno complejo que refleja la riqueza cultural de las sociedades. A través del estudio de las lenguas minoritarias, podemos obtener una comprensión más profunda de la historia y las tradiciones de diversos grupos étnicos culturales" (García, 2018, p. 72).

2. Citas de menos de 40 palabras

Las citas cortas se escriben integradas al texto, con comillas y sin cursiva. Se incluye el número de página.

Ejemplo cita textual parentética:

... la biblioterapia es un recurso terapéutico y multidisciplinar, que en contexto hospitalario puede “ayudar a que los pacientes y sus acompañantes puedan conocer y aceptar su condición, para así afrontarla y tener una actitud diferente con respecto a ella” (Morandi, 2008, p.3).

Ejemplo cita textual narrativa:

En el mismo sentido, John Kendrick Bangs (1922) afirmó: “Si yo fuera un doctor, haría que los libros formen parte del material médico, y prescribirlos a mis pacientes según sus necesidades” (p.32).

✓ ¿Cómo cito si no sé cuál es el número de página?

Si necesitas citar una fuente, pero no tienes acceso al número de página específico, puedes usar alternativas como el número de párrafo o el año de publicación. Aquí tienes algunas formas de hacerlo:

Número de párrafo

Si el texto en línea o el documento no tiene números de página, puedes utilizar el número de párrafo en su lugar. Por ejemplo: "(Autor, Año, párr. 5)".

Sección o capítulo

Si estás citando de una fuente que tiene secciones o capítulos, pero no páginas numéricas, puedes referenciar la sección o el capítulo en lugar del número de página. Ejemplo: "(Autor, Año, Sección 2)".

✓ ¿Cómo cito una cita dentro de otra cita?

Cuando necesitas citar una fuente que está citando otra fuente (una cita dentro de una cita), a esto se le llama cita secundaria. En estos casos, es importante brindar crédito tanto al autor original como al autor de la fuente que se está consultando.

Supongamos que se está leyendo un artículo de García (2020), quien cita a Smith (2018). Quieres citar la información que Smith proporcionó, pero solo tienes acceso a la fuente de García. Tu cita se vería así:

Texto original de Smith (2018):

"La investigación muestra que el cambio climático está afectando a diversas especies de animales en todo el mundo" (p. 45).

Cita indirecta en tu trabajo (basada en García, 2020):

Según Smith (citado en García, 2020), se ha demostrado que "el cambio climático afecta a una variedad de especies de animales en todo el mundo" (p. 45).

En este ejemplo, "Smith (citado en García, 2020)" indica que estás citando a Smith a través de la fuente de García. En la lista de referencias, solo necesitarías incluir la fuente de García, ya que es la que consultaste directamente.

✓ **¿Como cito una Corporación o institución?**

Tienes la opción de citar el nombre de una entidad corporativa o de un grupo en lugar de un nombre individual. Para esto debes considerar:

- Cuando el acrónimo de la institución es ampliamente reconocido, como en el caso de universidades famosas o instituciones prominentes como la OMS, es apropiado utilizar la abreviatura.
- Si estás mencionando una organización menos conocida, en la primera cita debes usar el nombre completo y luego incluir la abreviatura entre paréntesis o corchetes. En citas posteriores, puedes emplear la abreviatura de manera constante.

✓ **Consideraciones para citar según cantidad de autores**

Número de Autores	Cita Narrativa	Cita entre Paréntesis
Un autor	Moncada (2018)	(Moncada, 2018)
Dos autores	Flores y Fernández (2022)	(Flores & Fernández, 2022)
Tres o más autores	García et al. (2023)	(García et al., 2023)
Autor corporativo con abreviatura, primera citación	Organización Mundial de la salud (OMS, 2023)	(Organización Mundial de la salud [OMS], 2023)
Autor corporativo con abreviatura, citas posteriores	OMS (2023)	(OMS, 2023)
Autor corporativo sin abreviatura	Sociedad de Ecología y Conservación (2021)	(Sociedad de Ecología y Conservación, 2021)

Citas Indirectas o Parfraseo

Parfrasear es utilizar la idea de otro autor, pero redactada en palabras de quién escribe la investigación. Es importante señalar el apellido del autor y año de la publicación, para dar validez al contenido. No es obligatorio incluir el número de página en el parfraseo.

Ejemplo

Respecto a la forma a través de la cual se contactó a la muestra, este proceso se realizó bajo la técnica “Bola de Nieve”, que según Taylor y Bogdan (1996) consiste en conocer algunos informantes y lograr que ellos presenten a otros.

Ejemplo

Cabe destacar, que en la investigación cualitativa el tamaño de la muestra no se determina antes de la recolección de datos, sino que se establece una muestra estimativa, pero el número final no se conoce hasta que las nuevas unidades que se añaden dejan de aportar información novedosa, llegando a lo que se conoce como saturación de categorías (Sampieri y Mendoza, 2017).

Parfraseo más de una fuente

De acuerdo con algunos autores, es necesario investigar aspectos de nuestra profesión que vayan más allá de “procesos netamente técnicos y de normalización de descripción bibliográfica (Del Castillo y Leal, 2006), con el fin de “diversificar y ampliar el rol que el bibliotecario tiene en sociedad” (Gómez, 2011).

Parfraseo más de tres autores

Prater et. al (2006) sostiene que, en la biblioterapia del desarrollo las actividades complementarias a la lectura como la escritura creativa, el dibujo o la escultura, son efectivas como acompañamiento a su efectividad.

Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas son una lista de fuentes utilizadas en un trabajo académico o de investigación. Es importante hacer la distinción entre referencia y bibliografía, pues en la lista de referencias bibliográficas el autor debe explicitar todas las fuentes que citó su trabajo, mientras que, en la bibliografía, se puede mencionar obras que sirvieron como sustento para la investigación, pero que no fueron citadas en ella.

Los elementos dentro de la referencia bibliográfica varían de acuerdo con el tipo de fuente consultada, sin embargo, coinciden en autor, fecha, título y fuente.

No se debe incluir en la lista de referencias comunicaciones personales como correos electrónicos, mensajes de texto o llamadas telefónicas. Solo se citan en el texto.

Consideraciones para elaborar lista de referencias en formato APA 7ª ed.

- ✓ La lista de referencias bibliográficas debe iniciar en una página nueva, con título “Referencias”, en negrita y centrado.
- ✓ El texto debe estar a doble espacio, y cada entrada en la lista de referencias, debe tener sangría francesa (1,27 cm) del margen izquierdo.
- ✓ La lista de referencias bibliográficas debe ser ordenada alfabéticamente según el apellido del autor, sin numerar.
- ✓ En el caso de dos obras de un mismo autor, ordenar por el año de publicación.
- ✓ En el caso de autores corporativos, se debe usar los nombres oficiales completos.
- ✓ En el caso de obras con el mismo primer autor, y segundo autor diferente, ordenar alfabéticamente por el segundo apellido del autor principal. Si tienen el mismo apellido, considerar el tercero y así sucesivamente.
- ✓ El formato APA 7ª ed., da directrices de como elaborar bibliografías de hasta 20 autores y de más de 20 autores. Si la obra tiene hasta 20 autores, deben incluirse todos en la referencia, separados por coma (,), y el último autor debe ser antecedido por un “y”, Si la obra tiene más de 21 autores, deben indicarse los primeros 19, separados por comas en el mismo formato (apellido, nombre), y luego del autor 19 agregar una coma, puntos suspensivos y el nombre del último autor de la obra.

Ejemplos de referencias bibliográficas según norma APA 7

CONSIDERACIONES PARA ELABORAR REFERENCIAS CON INFORMACIÓN INCOMPLETA:

- Si no se cuenta con la información sobre el autor, reemplazar por el título:

Bibliografía: ***Título* (año). Fuente**

- Si no se cuenta con la información sobre la fecha de publicación, se debe ocupar la expresión (s.f.)

Bibliografía: **Autor. (s.f.) Título. Fuente.**

- Si no se cuenta con el título, añadir la descripción del documento.

Bibliografía: **Autor. (Fecha). [Descripción del documento]. Fuente.**

- Si no se cuenta ni con el título ni la fecha de publicación:

Bibliografía: **Autor. (s.f.). [Descripción del documento]. Fuente.**

- Si no se cuenta con información sobre el autor ni sobre la fecha de publicación, reemplazar por el título.

Bibliografía: ***Título*. (s.f.). Fuente.**

- Si no se cuenta con información sobre el autor ni el título, reemplazar por la descripción del documento.

Bibliografía: **[Descripción del trabajo]. Fecha. Fuente.**

Redacción de referencias bibliográficas APA 7ª edición

El formato APA 7ª ed., da directrices de como elaborar bibliografías de hasta 20 autores y de más de 20 autores. Si la obra tiene hasta 20 autores, deben incluirse todos en la referencia, separados por coma (,), y el último autor debe ser antecedido por un “y”. Si la obra tiene más de 21 autores, deben indicarse los primeros 19, separados por comas en el mismo formato (apellido, nombre), y luego del autor 19 agregar una coma, puntos suspensivos y el nombre del último autor de la obra.

EJEMPLOS DE REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. LIBRO

Apellido, A.A. (Año). *Título del libro*. Editorial.

Ejemplos:

- Un autor:

Heartsill, Y. (1998). *Glosario ALA de la biblioteca y ciencia de la información*. Díaz de Santos.

- Dos autores:

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

- Tres autores o más

Delors, J., Al Mufti, I., Amagi, I., Carneiro, R., Chung, F., Geremek, B., Gorham, W., Kornhauser, A., Manley, M., Padrón Quero, M., Savané, M. A., Singh, K., Stavenhagen, R., Suhr, M. y Nnzhao, Z. (1996). *Educació hi ha un tresor amagat a dins: informe per a la UNESCO de la comissió internacional sobre educació per al segle XXI*. Centre UNESCO de Catalunya.

- Editor en lugar de autor

Notario Ruiz, A. (Ed.). (2005). *Contrapuntes estéticos*. Ediciones Universidad de Salamanca.

- Autor corporativo

Sociedad Catalana (1986). *Diccionari jurídic català*. Editorial La Muralla.

2. LIBROS CON NÚMERO DE EDICIÓN O VOLUMEN

Apellido Autor, N. N. (1994). *Título del trabajo*. (3ª ed., Vol. 4). Editorial.

Ejemplo:

Dornbusch, R., Fischer, S. y Startz, R. (2004). *Macroeconomía* (9.ª ed.). McGraw-Hill.

Harris, K. R., Graham, S. y Urdan, T. (Eds.). (2012). *APA educational psychology handbook* (Vols. 1-3). American Psychological Association.

Harley J. B. y Woodward, D. (Eds.). (1994). *The history of cartography: Vol. 2, Book 2. Cartography in the traditional East and Southeast Asian societies*. University of Chicago Press.

3. CAPÍTULO DE LIBRO

Apellido, A.A. (Año). Título del capítulo o del texto que se usó. En N. Apellido (Ed.), *Título del texto* (XX ed., Vol. xx, p. x-xx). Editorial.

Ejemplo:

González, M. (2003). La producción de resultados científicos. En B. Maltrás (Ed.), *Los indicadores bibliométricos: fundamentos y aplicación al análisis* (pp. 59–77). Trea.

4. LIBRO ELECTRÓNICO

Apellido, A.A. (Año). Título del libro. Nombre Editorial. <http://doi>

Apellido, A.A. (año). Título del libro. Nombre Editorial. <http://>

Ejemplo:

Andricain, S., Cerrillo, P. y Rodriguez, A. (2013). De raíces y sueños. Universidad de Castilla-La Mancha. <https://doi.org/10567974900>

Andricain, S., Cerrillo, P. y Rodriguez, A. (2013). De raíces y sueños. Universidad de Castilla-La Mancha. <https://cuatrogatos.org/blog/?p=2320>

5. ARTÍCULOS DE REVISTAS IMPRESAS

Apellido, A. (Año). Título del artículo. *Título de la revista*, Volumen (número de la revista), páginas.

Ejemplo:

Hendrickson, L. B. (1988). The "right" book for the child in distress. *School Library Journal*, 34(8), 40.

Muñoz Vila, C. (enero-febrero 2012). Lo que se haga por un niño se hace por un pueblo. *Revista Internacional Magisterio*, (54), 10-17.

6. ARTÍCULOS DE REVISTAS EN LÍNEA

Apellido, A. (año). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen (número de la revista), páginas.
DOI

Ejemplo:

Jack, S. J., y Ronan, K. R. (2008). Bibliotherapy: Practice and Research. *School Psychology International*, 29(2), 161– 182. <https://doi.org/10.1177/0143034308090058>

7. ARTÍCULOS DE PERIÓDICO IMPRESO

Autor, A. A. (fecha mostrada en la publicación). Título del artículo. Nombre del periódico, pp.
Número de páginas.

Ejemplo:

Lugo, O. (11-18 de febrero de 1993). Viernes de un andariego. *Quinto Día*, pp. 27.

8. ARTÍCULOS DE PERIÓDICO EN LINEA

Autor, A. A. (fecha mostrada en la publicación). Título del artículo. Nombre del periódico. <http://dirección de la página Web>

9. DICCIONARIOS

Nombre de la organización autora (Año). *Título del diccionario* (número de edición).

Nombre de la institución / Apellidos, N. (año). Entrada del diccionario sin comillas ni cursiva. En *Título del diccionario en cursiva* (n.º ed., p. x). Editorial.

- Diccionario

Real Academia Española. (2014). Diccionario de la lengua española (23a ed.).

- Entrada en diccionario

American Psychological Association. (2015). Mood induction. En *APA dictionary of psychology* (2nd ed., p. 667).

10. DICCIONARIOS EN LÍNEA

Nombre de la organización autora (fecha o s.f.). Palabra que se está definiendo. En Nombre del diccionario. Recuperado el día mes año, de URL

Ejemplo:

Merriam-Webster. (n.d.). Nanotechnology. En Merriam-Webster.com dictionary. Recuperado el 8 de mayo de 2020, de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/nanotechnology>

11. CONGRESOS O CONFERENCIAS

Apellido, A. (fecha). *Título del discurso* [Discurso principal o solo Discurso]. Nombre del congreso, Ciudad, País.

Ejemplo:

García Vázquez, P. (2017, noviembre 8). *Flujos de traducción: herramientas de ayuda a la gestión de proyectos* [Conferencia]. III Encuentro de Traductores de la Universidad de Salamanca, Salamanca, España.

- Simposios (con moderador)

Apellido, A. (fecha). Título del tema En nombre del Moderador (Moderador), *Nombre del Simposio*. Lugar donde se está realizando, Ciudad, País.

Ejemplo:

Sánchez, C. y Ayala, D. (7-8 de marzo de 2015). ¿Serían las criptomonedas el futuro del liberalismo económico? En J. Figueiredo (Moderador), *Teorías económicas modernas*. Simposio de economía. Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia.

12. LEYES

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.

Ejemplo:

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. (10 de abril de 2001). Normas Legales, N.º 7597. Diario Oficial El Peruano.

13. DECRETOS DE LEY

Nombre de la institución. (Año). *Decreto de año publicación en cursiva. Por lo cual se expide título del decreto en cursiva*. URL

Presidencia de la República. (1974). *Decreto Ley 20530 de 1974. Por lo cual se expide el Régimen de Pensiones y Compensaciones por Servicios Civiles prestados al Estado no comprendidos en el Decreto Ley 19990*.

14. NORMAS

Apellido, A. (fecha). *Título en cursiva*. (Número de la publicación entre paréntesis, seguido de punto).

Ejemplo:

Instituto Nacional de Normalización (1986). *Madera: determinación de las propiedades mecánicas, ensayo de tracción perpendicular a las fibras*. (NCh 975).

15. TESIS PUBLICADA EN UNA BASE DE DATOS

Apellido, A. (fecha de publicación). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado o magister, Nombre de la Institución]. Nombre de la base de datos.

Ejemplo:

Manjusha, M. R. (2016). *A study to assess the effectiveness of bibliotherapy in reducing the level of anxiety among hospitalized children in selected hospital at Kanyakumari District* [Tesis doctoral]. Recuperada de <http://repository-tnmgrmu.ac.in/10057/>

16. PÁGINA WEB QUE NO MODIFICA SU CONTENIDO CONSTANTEMENTE

Apellido, A. (fecha de publicación). *Título de la página web*. Nombre de la página web. URL

17. PÁGINA WEB CON CONTENIDO ACTUALIZADO CONSTANTEMENTE

Apellido, A. (fecha de publicación). *Título de la página web*. Nombre de la página web. Recuperado el día mes año de URL

18. PÁGINA WEB DE UN AUTOR CORPORATIVO

Nombre completo de la organización. (Fecha de creación de la página). *Título del artículo, sección o documento que estamos leyendo en cursiva*. URL

Ejemplo:

IFLA (2001). *Pautas para bibliotecas al servicio de pacientes de hospital, ancianos y discapacitados en centros de atención de larga duración*. IFLA Professional Reports; 69, 1-48.

19. PÁGINA WEB DE UN AUTOR CORPORATIVO (DE TIPO GUBERNAMENTAL)

Nombre de la Organización, Ministerio o Departamento gubernamental. (fecha de publicación).

Título de la página web en cursiva. Nombre de la organización superior a la que pertenece el autor.

URL

20. PATENTES

Inventor, A. A. (Año de expedición de la patente). *Título de patente en cursiva* (Patente de país. No. x, xxx,xxx). Institución. Oficina de patentes y marcas. URL

Ejemplo:

Novartis, A. G. (2019). *Formas cristalinas de ceritinib, y métodos de obtención de las mismas* [tratamiento de cáncer de pulmón] (Patente de Perú. No. 8247). INDECOPI. Dirección de Innovación y Nuevas Tecnologías. <https://www.indecopi.gob.pe/documents/20791/0/Patentes+vencidas+y+caducas+%28enero-agosto+2019%29+Indecopi.pdf/74d97c14-a29f-5727-d5dc-10d18429c5c7>

21. MAPAS

Apellido, Inicial del nombre. (Año). *Título del mapa en cursiva* [Mapa]. Nombre de la página o plataforma donde se encuentra. URL

Ejemplo:

The University of Virginia's Weldon Cooper Center for Public Service. (2013). *2013 Virginia Metropolitan Statistical Area List* [Mapa]. Weldon Cooper Center for Public Service. https://demographics.coopercenter.org/sites/demographics/files/2019-07/MSA_2013Version_rev_2019-07.pdf

22. SOFTWARES O INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

Propietario de los derechos de autor, A. A. (Año) Título del programa (número de versión)
[Descripción del material]. Nombre del productor

Ejemplo:

Norusis, M. J. (1988). SPSS/PC advanced statistics (v2.0) [software de computación]. SPSS Inc.

23. PELICULAS

Productor, A.A. (Productor), & Director B.B. (Director). (Año) Título de la película [Película]. País de origen: Estudio.

Apellido del director, A. (director). (Año). Nombre de la película (Película). Compañía productora.
URL

Ejemplo:

Cameron, J. (Director). (1997). *Titanic*. [Película]. Paramount Pictures.

24. GRABACIÓN DE MÚSICA

Escritor, A. (Año de Copyright). Título de la canción [Grabada por B.B. Artista si es distinto del escritor]. En Título del álbum [Medio de grabación: CD, disco, DVD, ETC.] Lugar: Sello discográfico. (Fecha de grabación si es distinta a la fecha de Copyright)

Ejemplo:

Parra, V. (1966). Gracias a la vida. En Las últimas composiciones. [Medio de grabación: disco.] Chile: RCA Víctor.

25. REDES SOCIALES

Autor, A.A. [@usuario para Twitter e Instagram].(fecha). Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras. Nombre del sitio. URL

Ejemplo Tweet

Musk, E. (@elonmusk). (2023, 8 de agosto). La exploración espacial es esencial para el futuro de la humanidad [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/elonmusk/status/1234567890123456789>

Ejemplo Facebook

Real Academia Española (2020, 4 de julio). El 4 de julio de 1862 Lewis Carroll empezó a contar la historia de Alicia en el país de las maravillas [Publicación]. Facebook.

<https://m.facebook.com/RAE/posts/3306956685991300?d=m>

Ejemplo Instagram

NASA [@nasa]. (2023, 7 de julio). Hoy lanzamos una nueva misión espacial [Publicación de

Instagram]. Instagram. <http://www.instagram.com/p/1234567869>